

תאריך: י' בניסן, התשפ"ב
 11 באפריל, 2022
 סימוכין: 14729222

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: הוועדה למסירת עבודות למתכננים - ישיבה מס' 106

הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**
 גבי שרונה הרשקו, יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד רתם בהרב, מחלקה משפטית תחום מסחרי
 מרכזת הועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. **נציגי יחידות.**
3. **מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.**


 עו"ד רתם בהרב
 שרות משפטי

11.4.2022

שרונה הרשקו
 מנהלת מרכז בנייה הנגזרת
 גבי שרונה הרשקו
 יו"ר הועדה


 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה
 חברי הועדה
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עיר ללא הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/04/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 6 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1099 ת: 05/04/22

נש"מ מרכז לתכניות עיצוב ופיתוח

הנדשא:

ל"ז בחודשים: 36 סיבת הצורך במתכנן חזק: העדר כח אדם מתאים ופנוי
 סעיף תקציבי 1: 01-731300-753-3 תכניות עיצוב ופיתוח

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
זהר שמש	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אור ברזילי	אדריכלות כללית		
אלון טל חנני	אדריכלות כללית		
נעמה רחמים	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משתב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	282,000 ש"ח

הערות לפניה: בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 20.12.2021 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאדריכל העיר, מצ"ב. פנינו ל-4 מועמדים ע"ב 100% איכות, נתקבלו 4 הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול. מצ"ב אישור מנכ"ל.

הערות לשיטת השכר: לזהר ניסיון מ 9/2012 ובעוד כארבעה חודשים יהיה 10 שנים. מבקשים באופן חריג להחיל תעריף אקדמאי בכיר מיום חתימת החוזה. השכר הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות. שיריון מס' 52-22-716

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: זהר שמש

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

טבלת שיקלול – נש"מ מרכז תכניות עיצוב ופיתוח עבור אזוריכל העיר

זימוקים	נעמה	זימוקים	זמר	זימוקים	אלון טל	זימוקים	אור	הערות/הבהרות	ניקוד	אמות המידה
נעמה רחמים	רחמים	זמר שמש	שמש	אלון חנני	חנני	אור בהזל	בהזל		מקסימלי	
משנת 2019 ניסיון בעריכת באר שבע, רלוונטי למדרש (אדריכלות עיצוב עירוני)	15 נק'	משנת 2012 עבודה בקניימ רחב, תפיסה עירונית + רקע נוסף בתכנון נוף מרחב ציבורי.	25 נק'	לינוי עורכי בקשות לחיתר. חסר ניסיון בתשיע/תכניות עיצוב.	15 נק'	עיקר ניסיון בעבודה בקנה מידה קטן ובנוי, מבנים בודדים. חסר רקע תבני-אורבני.	15 נק'	עד 5 שנים – 15 נק', 6-9 שנים – 25 נק', מעל 10 שנים – 30 נק'	30 נק'	ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ראו תכנון אדריכלי ונפיש של מרחב ציבורי. תכנת חיק התכנון והבנייה.
חסר ניסיון בעבודה בקניימ עירוני, אורבני רחב.	15 נק'	הכנת תבנית, תכניות עיצוב ותכניות בנייה בהיקף רחב	25 נק'	עיקר הניסיון – הכנת חיתרים	15 נק'	חסר ניסיון בעבודה בקניימ עירוני, אורבני רחב.	15 נק'	עד 3 שנים – 15 נק', 4-6 שנים – 25 נק', מעל 7 שנים – 30 נק'.	30 נק'	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וקידום תכניות עיצוב ופיתוח עירוניות בעשר השנים האחרונות
עיקר ההתמחות של קשורה לניסיון עם נעמה בעבודה עם אדריכל העיר בעריכת באר שבע. שילוב ניסיון בעבודה נוף ואדריכלות. מעט רקע בראיה אורבנית כללית.	32 נק'	תיק עבודות מרשים, יכולת ביטוי והגשה ברמה גבוה. ניהול תהליכים, מוטיבציה גבוה ונכונות לעבודה מאומצת.	40 נק'	ניסיון עיקרי בנושא רישוי / הנדסה (טכני). לא משכנע מבחינת רקע ויכולת עיצוב אדריכלי. חסר ניסיון בתבני מרחב ציבורי	28 נק'	עיקר העבודה בפרויקטים בקניימ קטן ובנוי, מבנים בודדים, חסרה ראיה תכנונית כוללת עירונית + היבטי מרחב ציבורי.	25 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: יכולת ביטוי, ניסיון בניהול תהליכים פנים ארגוניים בתחום התכנון, עם גורמים עירוניים ופרטיים, ניהול יועצים ביניהם מתכננים, אדריכלים, מהנדסים וכיוצא בזה, בחינת תיק עבודות, גישה לסוגיות תכנון ועיצוב וזמינות לעבודה.	40 נק'	ראיון עם המציע
	62 נק'		90 נק'		58 נק'		55 נק'		100	סה"כ

יואב דוד - אדריכל עיר

מאת: מנחם לייבה - מנכל העיריה
נשלח: יום רביעי 20 אוקטובר 2021 08:45
אל: רון מזרחי - רכז תקציבים; אפי ארנון - עוזרת בכירה ומנהלת לשכה
עוֹתק: יואב דוד - אדריכל עיר; ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; טליה בת יער סיבהי - מתאמת תחום; נחמה רוזנברג - מנהלת מחלקת תכנון תקציבי; אילן בוכבינדר - מנהל אגף ארגון ותקינה
נושא: תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר RE:

מאשר שני אדריכלים נשמים, עד בדיקת אות. נא לתקצב

מנחם לייבה
מנכ"ל עיריית תל אביב - יפו



From: רון מזרחי - רכז תקציבים <mizrahi_ron@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, October 19, 2021 12:28 PM
To: מנחם לייבה - מנכל העיריה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>; אפי ארנון - עוזרת בכירה ומנהלת לשכה <mancal@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il>; יואב דוד - אדריכל עיר <david_y@mail.tel-aviv.gov.il>; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>; טליה בת יער סיבהי - מתאמת תחום <bat-yaar@mail.tel-aviv.gov.il>; נחמה רוזנברג - מנהלת מחלקת תכנון תקציבי <nechama_r@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר

מנחם שלום,

בדיון תב"ר 2022 של מינהל הנדסה שהתקיים אתמול – עלה נושא תוספת 1 / 2 משרות נש"מ ביחידת אדריכל העיר על מנת לתת מענה מידי לצוואר בקבוק שנוצר ביחידה.

מינהל הנדסה מעסיק נש"מים אדריכלים / מהנדסים בעלות של 330 א' נש בשנה.

מבקש לדעת כמה משרות נש"מ מאושרות – אחת או שתיים.

בהתאם לכך, נדרש תקציב עבור שנת 2021 בסך 42 א' נש / 84 א' נש לחודש מרגע אישור המועצה (שתתקיים בסוף נובמבר) + ריהוט ומחשוב עבור משרה / שתיים (בהתאמה).

אודה לאישורך מרזבת ת"ר.

בהתאם לאישורך הנושא יתווסף לתקציב 2022 (יעלה בדיון הדיונים).

בברכה,

רון מזרחי
רכז תקציבים
מינהל כספים

9

4



אגף תקציבים וכלכלה

03-7241750

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - לחצו כאן

From: רכזת פרויקטים - סיגל בן מאיר <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, October 19, 2021 10:06 AM
To: רון מזרחי - רכז תקציבים <mizrahi_ron@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il>; יואב דוד - אדריכל עיר <david_y@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר

הי רון

בהמשך לדיון תב"ר 2022 של מינהל הנדסה אנו מבקשים תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר החישוב הינו ע"פ תעריף אקדמאי בכיר (240.7 ש"ח לשעה, לא כולל מע"מ) על התעריף הנחה של 20% שירותי משרד + הנחה קבועה של 15% ובסך 330 אש"ח כולל מע"מ למשרה אחת.
עבור 2 משרות בסך 660 אש"ח כולל מע"מ.
כמו כן יש להוסיף תקציב עבור ריהוט ומחשוב.

תודה ובברכה,



סיגל בן מאיר
רכזת פרויקטים
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמינסטרטיבי
03-7247316

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - לחצו כאן



א י ש ו ר ג מ ר

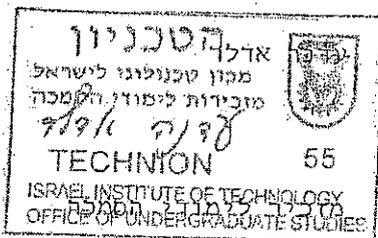
לכל מאן דבעי

הנכנן מאשרים בזה, כלי מר זהר שמש תד. 036765030

פזים את חוק לימודיו כסדרם בפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים
עמד בבחינות הגמר ובחודש אוקטובר 2012 (תשרי תשע"ג) הוענק לו התואר

מוסמך לארכיטקטורה
בהצטיינות

תאריך השלמת הבחינה האחרונה לתואר: 05.09.12



חיפה 06.11.12

השכלה

אוקטובר 2007 – אוגוסט 2012

לימודים ל – B.Arch בארכיטקטורה ובינוי ערים, הטכניון, סיום בהצטיינות (Summa Cum Laude).
סיום ארבעה סמסטרים כמצטיין נשיא וסמסטר נוסף כמצטיין דיקן.
מסטר בתכנית חילופי סטודנטים באוניברסיטת לה-ווילט בפריז (ENSAPLV – La Villette).

עבודה

ינואר 2021 – היום

אדריכל במשרד מורן פלמוני בתל אביב – מסלול לשותפות.
תכנון קומפלקס בתי ספר וגנים, בנייה רוויה למגורים, תמא 38 ובניה פרטית.
ניהול צוות של שני עובדים, ליווי פרויקטים משלב התכנון הראשוני, הוצאת היתרים, מכרזים, תכניות עבודה, תאום מול יועצים ופיקוח עליון. שליטה מלאה ברויט משלב התכנון הראשוני ועד ביצוע.

יוני 2019 – דצמבר 2020

אדריכל במשרד יער מתכנני ערים
תכנון בית ספר, תוכניות אב להתחדשות עירונית ומגוון תב"עות בסדרי גודל משתנים- עד 2,000 יח"ד.
החל משלב החלופות, התקנון, איזון השטחים והתאמת התכנון לדרישות המזמין והעירייה והצגת התוכנית בוועדות התכנון.

נובמבר 2017- אוגוסט 2018

עוזר הוראה בסטודיו תכנון, שנה ב' בבצלאל
לקיחת חלק בבניית הקורס, המטלות והסילבוס, העברת שיעורים וליווי ופיתוח פרויקטי הסטודנטים.

ספטמבר 2015 – מאי 2019

אדריכל במשרד מורן פלמוני בתל אביב.
תכנון בתי ספר וגנים, בנייה רוויה למגורים, תמא 38 ובניה פרטית.
ליווי פרויקטים משלב התכנון הראשוני, הוצאת היתרים, מכרזים, תכניות עבודה בתכנת רויט, תאום מול יועצים ופיקוח עליון.

מאי 2012 – אוגוסט 2015

אדריכל במשרד "רחל זינר אדריכלות ונוף" בירושלים.
תכנון פארקים רחביים, שכונתיים וגינות כיס. תכנון ותאום יועצים בפרויקטים לפיתוח נופי לתשתיות, תכניות פיתוח לשכונות, רחובות כיכרות ומע"רים, ביצוע שיתוף ציבור, עריכת תב"עות: נספח נופי ותקנון, תכניות מתאר ותכניות אב.

אוגוסט 2011 – מאי 2012

אדריכל במשרד "משה מרגלית אדריכלים" בירושלים.
שותף לתכנון בית חולים ותכנית מתאר לשכונה בערד ובקפריסין.
פריילנס לעבודות תכנון נוף עצמאיות.

נוספים

- 2021- פרס שלישי בתחרות תכנון גבעת קוזלובזקי - של עיריית גבעתיים.
- 2018- פרס ראשון בהאקאטון תכנון חצרות גני ילדים – מנהל חינוך עריית ירושלים.
- 2015-g.Y.m- השתתפות ומתן הרצאות בבית ספר עצמאי למחקר ומפגש במרחב הציבורי- בת ים והרצליה.
- 2014- "עושים שכונה" – ליווי צוות אומנים בשיקום ובניית שצ"פ בשכונת קטמון, בשיתוף עמותת רוח חדשה ועיריית ירושלים.
- 2012- "בית ריק I" מלון הנשיא + "בית ריק III" חנות הנוער הצינו- עיצוב גוף תאורה ויצירת מיצג "בית ריק לשימור".

הערות

שליטה מלאה בתוכנות: Office | Revit | AutoCad | Indesign | Photoshop | SketchUp | תוכנות Office.
עברית ואנגלית - ברמת שפת אם | צרפתית - רמה בינונית
המלצות ינתנו ע"פ דרישה.

✍

החלטה מספר 1: נש"מ אדריכל/ית תכניות עיצוב ופיתוח- 1*

1. פרטי היחידה

שם החברה/מנהל	שם האגף	שם המנהל/היחידה
הנדסה	אדריכל העיר	

2. פרטי החתקשרות המבוקשת

תנאים והתקשרות
נש"מ- אדריכל/ית תכניות עיצוב ופיתוח
תנאי פהלות התקשרות
<p>יועץ ונותן שירותים שונים עבור משרד אדריכל העיר בנושא הכנת תכניות עיצוב ופיתוח:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול, תיאום וקידום תכניות עיצוב אדריכלי ופיתוח נופי, לפי המדיניות העירונית, מדיניות הועדה המקומית, החוקים, התקנות, נוהלי העבודה והנחיות הממונים. 2. ליווי צוותי התכנון בהכנה וקידום נספחי הבינוי במסגרת קידום תכנית בנין עיר. 3. מתן חוות דעת לבקשות היתר בנייה ובדיקת התאמה לתכנית העיצוב במבני תעסוקה, מלונאות, מגדלי מגורים, מבני ציבור ופרויקטים ציבוריים. 4. גיבוש ועדכון מסמכי מדיניות, הנחיות ונחלים לתכנון ועיצוב מבנים ללקוחות היחידה (מתכננים, עורכי תכניות עיצוב ופיתוח ולמבקשי היתרי בנייה וכד'). 5. גיבוש, ריכוז, ניהול ועדכון שוטף של קובץ ההנחיות המרחביות. 6. קיום מפגשים והנחייה של מתכננים, אדריכלים, יועצים הנדסיים וצוותי התכנון במהלך קידום התוכנית. 7. הכנת תכנית עיצוב ופיתוח לאישור הועדה המקומית והתייחסות לנושאי שילוב בינוי, פיתוח נופי, תכנון, תנועה, תשתיות תפעול ובניה ירוקה. 8. ייצוג מהנדס העיר והיחידה בוועדות, ישיבות ופורומים עירוניים וחוף עירוניים על פי הנחיות הממונה. 9. ייצוג הועדה המקומית בבית המשפט בנושאים שבתחום האחריות. 10. מתן מענה לפניות בתחום העיצוב האדריכלי. 11. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה. 12. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.
תקופת התקשרות
היקף עבודת מועדון
כ-330 אש"ח לכל שנה כולל מע"מ.
36 חודשים

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי יחידתו/תו הנתן השירותים בגלל מפקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לפי צו עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יתגז אמון מיוחדים יש לפרט ולמק
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בניהול וליווי פרויקטים מורכבים לבניה פרטית וציבורית. היכרות עם התכנון העירוני, ליווי תכנון עירוני, הכרת חוק התכנון והבניה ויכולת עבודה מול גורמים עירוניים ופרטיים. עבודה הדורשת יכולות אסטרטגיות והבנה בתכנון וביצוע. אין במאגר הקיים מספיק יועצים שעונים על הדרישות.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י מחלקת הנדסה – אגף אדריכל העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן ייעוץ ושירותים שונים עבור משרד אדריכל העיר הכוללים בין היתר, הכנת תכניות עיצוב ומיתוח תוך התייחסות לשילוב בינוי, מיתוח נופי, תנועה ועוד, ניהול, תיאום וקידום תכניות עיצוב אדריכלי ומיתוח נופי בעיר, ליווי והנחייה של צוותי תכנון בהכנה וקידום נספחי בינוי, עבודה שוטפת מול מתכננים, אדריכלים, מהנדסים ויועצים במהלך קידום התוכניות, מתן חוות דעת מקצועיות, גיבוש מסמכי מדיניות לתכנון ועיצוב ברחבי העיר והתווית הנחיות מרחביות וכן ייצוג מהנדס העיר, היחידה והוועדה המקומית במורמים שונים לרבות בבית המשפט.

כמו כן, בחנתי את הסבדי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי ומומחיות ייחודית בניהול וליווי פרויקטים מורכבים לבנייה פרטית וציבורית, הכרות מעמיקה עם חוק התכנון והבנייה והתכנון העירוני, מחייבים יכולות אסטרטגיות גבוהות והבנה בתכנון וביצוע וכן, מחייבים יכולת עבודה טובה מול ממשקי עבודה מרובים, בדגש על עבודה מול יועצים, בעירייה ומחוצה לה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסבדי היחידה, כי מדובר בתפקיד בעלת חשיבות גבוהה המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים עם בעלי מקצוע בתחומים שונים, עם בעלי תפקידים עירוניים ועם בעלי תפקידים מחוץ לעירייה, ליווי והנחייה של צוותי תכנון (מתכננים, אדריכלים, מהנדסים ועוד), גיבוש מסמכי מדיניות לתכנון ועיצוב ברחבי העיר והתווית הנחיות מרחביות, מתן חוות דעת מקצועיות וכן ייצוג מהנדס העיר, היחידה והוועדה המקומית במורמים שונים לרבות בבית המשפט.

לאור האמור,

בשים לב לתנאים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים, זורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור ממשקי עבודה רבים מול צוותי תכנון, בעלי תפקידים עירוניים ופרטיים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה (8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון פיליבה, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש

תנאי סף

- א. זכות המציע - המציע הינו אזרחי ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- ב. בוגר/ת תואר אקדמי באדריכלות (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במתלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:
 - 5.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.
 - 5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז למי תקנה 3(8) מספר 37 מיום 20.12.2021

ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

2. הועדה מתליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות כפי שחובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: פנייה לקבלת הצעות לנש"מ מרכז לתכניות עיצוב ופיתוח עבור אדריכל העיר	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/03/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת / סיגל משיח אמר
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	זוהר שמש	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	נעמה רחמים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אור ברזילי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	טל חנני	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 30-03-2022
 מינהל הנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו

[Signature]
 מרכז התקשרויות יחידתי

← חתימות

**פנייה לקבלת הצעות
לנש"מ מרכז לתכניות עיצוב ופיתוח
עבור אדריכל העיר.**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לתכנון וריכוז, בנייה, עיצוב ופיתוח לתכנון עיצוב, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
4. Hashavutminialhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
5. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
6. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 20/03/2022 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
7. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע לתת כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
8. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל שושנה בר לב באמצעות דוא"ל bar-lev_s@mail.tel-aviv.gov.il
9. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 15/03/2022 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.4. טופס ניגוד עניינים, מצ"ב.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, ותהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

1.1 תנאי סף:

- א. זהות המציע - המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל.
- ב. בוגרת תואר אקדמי באדריכלות (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

1.2 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח /או תכנון אדריכלי ונופי של מרחב ציבורי.	30 נק'	במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: עד 5 שנים – 15 נק'. 6-9 שנים – 25 נק'. מעל 10 שנים – 30 נק'.
<ul style="list-style-type: none"> הכרת חוק התכנון והבנייה. בקיאות והבנה בתהליכי רישוי הבנייה. ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר על תקנותיהן. 		
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וקידום תכניות עיצוב ופיתוח עירוניות בעשר השנים האחרונות	30 נק'	עד 3 שנים - 15 נק'. 4-6 שנים - 25 נק'. מעל 7 שנים - 30 נק'.
ראיון עם המציע	40 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: יכולות ביטוי, ניסיון בניהול תהליכים פנים ארגוניים בתחום התכנון, עם גורמים עירוניים ופרטיים, ניהול יועצים ביניהם מתכננים, אדריכלים, מהנדסים וכיוצ"ב, בחינת תיק עבודות, גישה לסוגיות תכנון ועיצוב וזמינות לעבודה.
סה"כ	100 נקודות	

התמורה

4.1. תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20% ובתוספת הנחה קבועה של עד 15%

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

רקע:

העיר תל אביב-יפו גדלה ומתפתחת ועוברת תהליכי התחדשות עירונית בהיקפים גדולים. עוצמות הבינוי והציפוף הולכות וגדלות וההתחדשות העירונית מהווה נתבך משמעותי בתהליך. במסגרת המאמצים לתת יד ולחזק את תהליך התפתחות העיר ואת כלכלתה תוך מתן דגש על איכות התכנון והפיתוח. חשוב לשמור על שזירת הבניה והפיתוח של המגרשים הפרטיים במרחב הציבורי תוך מתן כבוד הדדי לצרכי הפרט, הקהילה והציבור כולו. יחידת אדריכל העיר פועלת מתוך השאיפה למצוא את האיזון בין עוצמות הבניה והגדלת הציפוף לבין תכנון איכותי של המבנים והמרחבים הפתוחים המשרתים את הפרט והכלל.

תכניות העיצוב והפיתוח כוללות תהליכי תכנון ותאום המשלב היבטי תכנון אדריכלי ומענה לדרישות תכנוניות (תנועה, תברואה, בטיחות וכו')

עבודת יחידת אדריכל העיר מהווה חוליה מקשרת בין תפיסה כלל עירונית רחבה, עיצוב עירוני כולל והתייחסות לערכים אדריכליים, מורשת הבניה בעיר והיבטי תכנון בר קיימא. אנו רואים את משתמשי המרחב כלקוחות התכנון העירוני בין אם מדובר בתושבים, מועסקים, מבקרים, יוממים, תיירים וכו' ושואפים להתאים את התכנון לצרכיהם של משתמשים בכל גיל ומגדר.

תיאור תפקיד:

- א. ניהול, תיאום וקידום תכניות עיצוב אדריכלי ופיתוח נופי, לפי המדיניות העירונית, מדיניות הועדה המקומית, החוקים, התקנות, נוהלי העבודה והנחיות הממונים.
- ב. ליווי צוותי התכנון בהכנה וקידום נספחי הבינוי במסגרת קידום תכנית בנין עיר.
- ג. מתן חוות דעת לבקשות היתר בנייה ובדיקת התאמה לתכנית העיצוב במבני תעסוקה, מלונאות, מגדלי מגורים, מבני ציבור ופרויקטים ציבוריים.
- ד. גיבוש ועדכון מסמכי מדיניות, הנחיות ונהלים לתכנון ועיצוב מבנים ללקוחות היחידה (מתכננים, עורכי תכניות עיצוב ופיתוח ולמבקשי היתרי בנייה וכד').
- ה. גיבוש, ריכוז, ניהול ועדכון שוטף של קובץ ההנחיות המרחביות.
- ו. קיום מפגשים והנחייה של מתכננים, אדריכלים, יועצים הנדסיים וצוותי התכנון במהלך קידום התוכנית.
- ז. הכנת תכנית עיצוב ופיתוח לאישור הועדה המקומית והתייחסות לנושאי שילוב בינוי, פיתוח נופי, תכנון, תנועה, תשתיות תפעול ובניה ירוקה.
- ח. ייצוג מהנדס העיר והיחידה בוועדות, ישיבות ופורומים עירוניים וחוף עירוניים על פי הנחיות הממונה.
- ט. ייצוג הועדה המקומית בבית המשפט בנושאים שבתחום האחריות.
- י. מתן מענה לפניות בתחום העיצוב האדריכלי.
- יא. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה.
- יב. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

הערות :

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

- אומדן שעות שנתי כ- 1800.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה ובכפוף לקיום תקציב לכל שנה ושנה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין את היקף העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים. הקשורים מרכז לתכניות עיצוב ופיתוח עבור אדריכל העיר בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות	החתימה	בשם	התאגיד	-	_____
כתובת הספק	- _____				

דוא"ל	-	_____
טלפון הספק	-	_____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו לנש"מ מרכז לתכניות עיצוב ופיתוח עבור אדריכל העיר.

לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 1.1 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי לנש"מ מרכז לתכניות עיצוב ופיתוח עבור אדריכל העיר. באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית – עיריית תל אביב – יפו

מועמד/ת לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

												שם משפחה
												שם פרטי
												מס' זהות
												מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
												מס' טלפון
												מס' טלפון נייד

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/04/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 6 החלטה: 6

מינהל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0897 ת: 03/04/22

העסקת נש"מ ביחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה

הנושא:

תאור העבודה: ניתוח נתונים, בדיקת תכניות תנועה, הפעלת יועצים, מעקב אחרי תכנון והביצוע של פרויקטים תנועתיים והתאמתן לדרישות העירייה ועוד.

לוח' בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-744110-752-6		

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ענת שוחט	מתכנן תחבורה	כן	בעל כישורים מתאימים
נעם זיו	מתכנן תחבורה	כן	
רן שוחמי	מתכנן תחבורה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מיוחד	ניכוי לשרותי משרד אומדן שעות לחודש	10.00 %
סכום לשעה	260.00 ש"ח	אומדן שעות כללי	2,160
תום תוקף תעריף % הנחה		אומדן סה"כ שכר	505,000 ש"ח

הערות לפניה :

ב - 14/02/22 אישרה הועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 7 מועמדים לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה : ע"ב 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (ע"ב שעות). בפועל התקבלו 4 הצעות, אך מתוכן נותרו לבסוף 3 הצעות בלבד, זאת עקב אי עמידתו של המועמד יונתן רוזין בתנאי הסף לדרישת ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית בגופים ציבוריים.

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 3 הזוכים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף. השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 4 שנות ההעסקה, עבור כל אחד מהזוכים וזאת על רקע הצעתם האחידה להנחה בשעור 0% לתעריף שבנדון. הערת החשבת: בכפוף לאישור תקציבי מתאים בשנים הבאות. מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 14/02/22, טבלת הניקוד המשוקלל, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ענת שוחט

הערות להחלטה :

הזוכים הם: ענת שוחט, נעם זיו ורן שוחמי. הצעתו של יונתן רוזין נפסלה עקב אי עמידתו של בתנאי הסף לדרישת ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית בגופים ציבוריים. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - נש"מ תח"צ * 3

100

שם המועמד	ענת שוחט	רן שוחמי	נעם זיו	יובתן רוזין	היחידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : גלי פרוינד, עידו קליין ואבנר יום טוב
משתתף מס'	1	2	3	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף לניסיון בהיקף של 5 שנים לפחות בתחום הרלבנטי, היות והציג ניסיון של 3 שנים בלבד.	
הצעת המשתתף	0.00%	0.00%	0.00%		
מחיר	100.00	100.00	100.00		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	100.00	100.00		
ציון מחיר ע"ב 20%	20.00	20.00	20.00		
ציון איכות ע"ב 80%	74.48	66.32	69.92		
סה"כ ציון איכות	93.10	82.90	87.40		
ניסיון 1 ע"ב 35%	100.00	60.00	80.00		
ניסיון 2 ע"ב 35%	85.00	95.00	90.00		
ראיון אישי עם המציע על 30%	94.50	95.50	93.00		
ניקוד משוקלל סופי	94.48	86.32	89.92		

<u>תנאי סף</u>				
השכלה	V	V	V	V
ניסיון	X	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות		V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי עבור 2,160 שעות בתעריף שעתו בסך 260 ש"ח + 10% ניכויי משרד	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
ענת שוחט	1	0.00%	94.48	505,440	2,021,760
נעם זיו	3	0.00%	89.92	505,440	2,021,760
רן שוחמי	2	0.00%	86.32	505,440	2,021,760

24

רמי גבריאלי - מרכז התקשורת מתכננים ויועצים

מאת: מנחם לייבה - מנכל העיריה
נשלח: יום רביעי 19 ינואר 2022 16:04
אל: תמר שמיר - מתאמת תחום; ערן פרידלר - סגן גזבר ומנהל אגף תקציבים
עותק: שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; אילן בוכבינדר - מנהל אגף ארגון ותקינה;
נצחיה צבי כהן - מנהלת מחלקת אוש ותקינה-תחום; פבל גורליק - רכז אוש ותקינה; הרצל
נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית; נדב לוי - מנהל יחידת תחבורה ציבורית; עירית
רחמני - מנהלת אגף התנועה; משה גילצר - גזבר העיריה
נושא: תכנית לשיפור מערך התחבורה הציבורית RE:

מאשר לגייס 3 נשמים בהתאם למתאר של עירית. הגיוס יהיה החל מ 1 לאפריל 22, קרי יש לתקצב 1.35 מיליון שח תקציב רגיל מרזרבת מנכ"ל.

מנחם לייבה
מנכ"ל עיריית תל אביב - יפו



From: <irit_r@mail.tel-aviv.gov.il> עירית רחמני - מנהלת אגף התנועה
Sent: Wednesday, January 19, 2022 3:05 PM
To: <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il> תמר שמיר - מתאמת תחום; <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנכל העיריה
Cc: <hershko_sh@mail.tel-aviv.gov.il> שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; <ilan_b@mail.tel-aviv.gov.il> אילן בוכבינדר - מנהל אגף ארגון ותקינה; <cohen_ni@mail.tel-aviv.gov.il> נצחיה צבי כהן - מנהלת מחלקת אוש ותקינה-תחום; <gorelik_p@mail.tel-aviv.gov.il> פבל גורליק - מנהל פרויקטים בכיר הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית; <levy_n@mail.tel-aviv.gov.il> נדב לוי - מנהל יחידת תחבורה ציבורית; <naaman@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: תכנית לשיפור מערך התחבורה הציבורית

שלום,

בפגישה עם אגף ארגון ותקינה הצגנו את הצרכים ההולכים וגדלים של היחידה לתחבורה ציבורית וכן הצעה לשלד ארגוני מורחב ליחידה. בדומה לשלד שהוצג בדיון מנכל. (מצורף מטה השלד המעודכן) בדיון שוחחנו על השלביות הנדרשת בגיוס, היכולת המוגבלת לגייס כוח אדם, וכן משך הזמן הנדרש לביצוע תהליך הבחינה של אגף ארגון ותקינה.

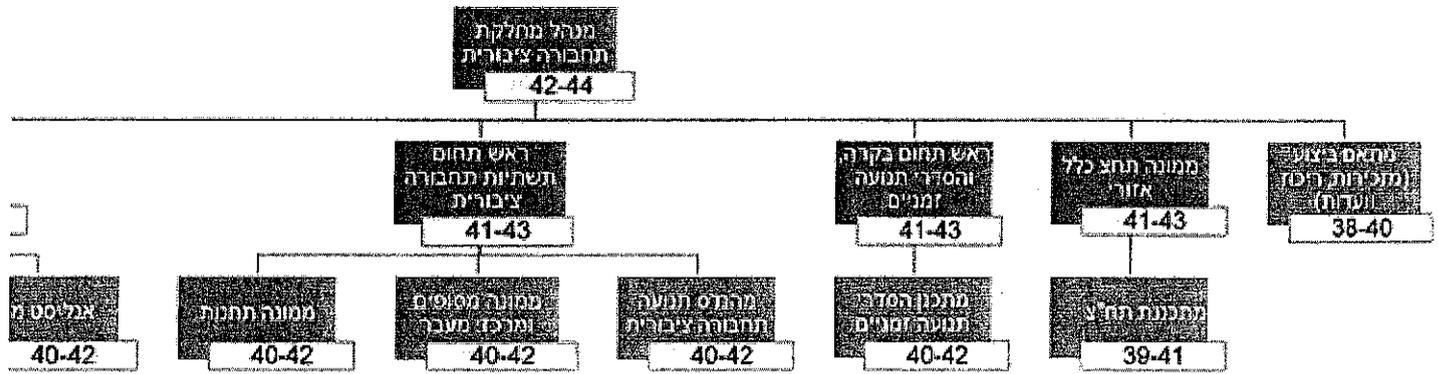
בהתאם אנו חושבים שבשלב זה נדרשות 3 משרות נש"מ שיאפשרו את הגדלת קיבולת העבודה לשנה הקרובה הצפויה להתאפיין בעבודה רבה בתחום.

אנו חושבים שנכון לגייס בשלב זה 3 נש"מים שישמשו את ראשי התחום החדשים:

1. ראש תחום תכנון תח"צ
 2. ראש תחום תשתיות תחבורה ציבורית
 3. ראש תחום בקרה והסדרי תנועה זמניים
- גיוס ראשי התחומים יאפשרו בשלב הראשון לבנות את התשתית ולהבין טוב יותר את היקף העבודה. בנוסף הם יוכלו להשתלב בבחינה של ארגון ותקינה ולעזור לבחון טוב יותר את המבנה המלא הנדרש משרות נש"מ תאפשרנה מצד אחד גיוס מהיר ומצד שני אפשרות לשכר אטרקטיבי יותר שיאפשר גיוס כח אדם איכותי בזמן סביר.

תקציב נדרש ל 3 משרות נש"מ לשנה הינו 1,800,000 ₪ (3 אנשים בהשכלה של מהנדס/ תואר שני, משרה מלאה, כולל מעמ)

מבקשת אישור להתקדם במתווה זה



עיריית רחמני
מנהלת אגף התנועה
 מינהל בינוי ותשתית
 אגף התנועה
 03-7247693

"השינוי בדרך". בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - [לחצו כאן](#)

From: מנהלת מחלקת אוש ותקינה-תחום <cohen_ni@mail.tel-aviv.gov.il> נצחיה צבי כהן - מנהלת מחלקת אוש ותקינה-תחום
Sent: Monday, January 17, 2022 9:57 AM
To: עיריית רחמני - מנהלת אגף התנועה <lan_b@mail.tel-aviv.gov.il>; אילן בוכבינדר - מנהל אגף ארגון ותקינה <irit_r@mail.tel-aviv.gov.il>; מיכל כמון-מילר - סגנית <levy_n@mail.tel-aviv.gov.il>; נדב לוי - מנהל יחידת תחבורה ציבורית <hershko_sh@mail.tel-aviv.gov.il>; מנהל לפרוייקטים ולשרות <gorelik_p@mail.tel-aviv.gov.il>; פבל גורליק - מנהל פרויקטים בכיר <miller_m@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי <cohen_ni@mail.tel-aviv.gov.il>; נצחיה צבי כהן - מנהלת מחלקת אוש ותקינה-תחום <hershko_sh@mail.tel-aviv.gov.il>; מתאמת תחום - תמר שמיר <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il>; מנחם לייבה - <naaman@mail.tel-aviv.gov.il>; הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: סיכום דיון: תכנית לשיפור מערך התחבורה הציבורית 27/12/2021

שלום,

משתתפי הדיון:

אגף התנועה: עיריית רחמני, מיכל כמון-מילר ונדב אגף ארגון ותקינה : אילן בוכבינדר, נצחיה צבי-כהן ופבל גורליק

בתאריך 16/1/2022 התקיים דיון עם הר"מ והר"מ – בדיון הוצג לאגף ארגון ותקינה פעילות יחידת תחבורה ציבורית כולל מבנה ארגוני מוצע.

סוכם: עיריית רחמני, מנהלת אגף התנועה תפנה למנכ"ל העירייה לקבלת תקציב לנש"מים בכדי לקדם את פעילות היחידה בשל אילוצי הזמן.

במקביל בהתאם להנחיית מנכ"ל העירייה, אגף ארגון ותקינה יכין תוכנית עבודה לביצוע העבודה כולל תקציב וישלח למנכ"ל לאישור.

לאחר קבלת התקציב אגף ארגון ותקינה יתאם עם מנהלת האגף התחלת הפעילות.

מצ"ב סיכום מנכ"ל

תודה ובבריאאות איתנה,



נצחיה צבי כהן
מנהלת מחלקת אוש ותקינה-תחום
חטיבת תכנון ארגון ומערכות מידע
אגף ארגון ותקינה
03-7241815

"השינוי בדרך": כואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - לחצו כאן

החלטה מספר 1: העסקת נש"מ ליחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה *3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	תנועה	תחבורה ציבורית

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
העסקת נש"מ ליחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה *3	
תיאור מהות ההתקשרות	
ניתוח נתונים, בדיקת תכניות תנועה, הפעלת יועצים, מעקב אחרי תכנון והביצוע של פרויקטים תנועתיים והתאמתן לדרישות העירייה, הוצאת דוחות ותיעוד הפרויקטים השונים, בקרת לוחות זמנים, פיקוח בשטח, השתתפות בישיבות ותיאומים מול גורמי עירייה וגורמי חוץ. תכנון מפורט של קווי התחבורה הציבורית ועל מכרזי ההפעלה לתחבורה העירונית במצב הקיים והעתיד, תכלול פעילות מסופי הקצה לרבות תחנה מרכזית, מסופים חלופיים, מרכזי מעבר לנוסעים ועוד. סקרי מידע, ניתוח נתוני מהירויות, ניתוח מערכות מידע, וניתוחי כדאיות, ריכוז וועדות תנועה ופורומים מקצועיים ובדיקת ואישור הסדרי תנועה זמניים.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
4 שנים	2,160 שעות שנתיות

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בתכנון תנועה ציבורית לרבות בדיקת תכניות תנועה, הפעלת יועצים, מעקב אחרי תכנון והביצוע של פרויקטים תנועתיים, נדרשת יכולת מתן פתרונות טכניים בפרויקטים שונים ולו"ז צפוף, הנחיית גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, משכך נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהל המחלקה לנותן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל בתי"ש, אגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותים לאגף התנועה, ובין היתר: ניתוח נתונים, בדיקת תכניות תנועה, הפעלת יועצים, מעקב אחרי תכנון והביצוע של פרויקטים תנועתיים והתאמתן לדרישות העירייה, הוצאת דוחות ותיעוד הפרויקטים השונים, בקרת לוחות זמנים, פיקוח בשטח, השתתפות בישיבות ותיאומים מול גורמי עירייה וגורמי חוץ, תכנון מפורט של קווי התחבורה הציבורית ועל מכרזי ההפעלה לתחבורה העירונית במצב הקיים והעתיד, תכלול פעילות מסופי הקצה לרבות תחנה מרכזית, מסופים חלופיים, מרכזי מעבר לנוסעים, סקרי מידע, ניתוח נתוני מהירויות, ניתוח מערכות מידע, ניתוחי כדאיות, ריכוז וועדות תנועה ופורומים מקצועיים ובדיקת ואישור הסדרי תנועה זמניים.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי ומומחיות מיוחדת בתכנון תנועה ציבורית, לרבות בדיקת תכניות תנועה, הפעלת יועצים, מעקב אחרי תכנון והביצוע של פרויקטים תנועתיים וכן יכולת מתן פתרונות טכניים בפרויקטים שונים. כמו כן, לאור זאת שמדובר בעבודה בלו"ז צפוף, ודרושה הנחיית גורמי ביצוע וכן תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, ציינה היחידה כי במילוי התפקיד נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהל המחלקה לנותן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים וכן דורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור הממשקים הרבים המצויים בה, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

אור גולדשמיד וסאל, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש

5. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

5.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק

עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון רציף במתן שירותי תכנון

תחבורה ציבורית בגופים ציבוריים במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

5.3. השכלה/ רישיון - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה

אזרחית/ אדריכלות ו/או תואר שני בתכנון ערים וגיאוגרפיה.

5.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 5.2 – 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע

עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים

ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6 מטה.

5.5. משקל ציון האיכות

5.5.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

5.5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 שנים ברציפות – 0 נק'. כני"ל מעל 3 שנים ועד 6 שנים – 40 נק' כני"ל מעל 6 שנים ועד 8 שנים – 60 נק' כני"ל מעל 8 שנים ועד 10 שנים – 80 נק' כני"ל מעל 10 שנים – 100 נק' 	35%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון תחבורה ציבורית בגופים ציבוריים במהלך השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
<ul style="list-style-type: none"> הצגה מטודולוגיה סדורה ותפיסה תכנונים ברורה העומדת בהתאם לחזון העירוני – עד 50 נקודות הצגת 5 פרויקטים לביצוע בשנתיים הקרובות – עד 10 נקודות לכל פרויקט סה"כ צבירה של עד 100 נקודות. 	35%	הצגת מטודולוגיה לתכנון תחבורה ציבורית בערים, כולל ניתוח מצב הקיים והצעות לפרוייקטים נדרשים לשיפור התחבורה הציבורית (תמצית המטודולוגיה תוצג על ידי המועמד בנספח ו' שיצורף לבל"מ).

על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל הישיר, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5.6. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו: התחשבות על בסיס שעות עבודה בתעריף על סך 260 ש"ח + מע"מ

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

1. גברת סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי תכנון תחבורה ציבורית, הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא ההתקשרות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור בתכנון תחבורה ציבורית, ובתוך כך נדרשת הכרות עם תחום זה בעבודות המתבצעות במוסדות העירייה ובמרחב העירוני.
5. בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בפקוח על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.
7. הועדה מבקשת לשנות את מספר שנות הניסיון הקבוע בתנאי סף 5.2 מ-3 שנים ל-5 שנים, וכן את שנות הניסיון לאורן יינתן ניקוד איכות ברכיב מס' 1 בטבלת ניקוד האיכות בסעיף 5.5.2 כמפורט להלן: * * *

עד 5 שנים ברציפות – 0 נק'.

כני"ל מעל 5 שנים ועד 8 שנים – 60 נק'

כני"ל מעל 8 שנים ועד 10 שנים – 80 נק'

כני"ל מעל 10 שנים – 100 נק'

ראת אנו מילוי התל"ג 136.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל, ובשינויים הבאים:
מספר שנות הניסיון הקבוע בתנאי סף 5.2 ישונה מ-3 שנים ל- 5 שנים.
שנות הניסיון לאורך יינתן ניקוד איכות ברכיב מס' 1 בטבלת ניקוד האיכות בסעיף 5.5.2 יהא כמפורט להלן:
עד 5 שנים ברציפות – 0 נק'.
כני"ל מעל 5 שנים ועד 8 שנים – 60 נק'
כני"ל מעל 8 שנים ועד 10 שנים – 80 נק'
כני"ל מעל 10 שנים – 100 נק'
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.
וכמפורט לעיל.



היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ ביחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה	
תאריך פתיחת המעטפות: 22/03/22	מועד האחרון להגשת הצעות: 20/03/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 20/03/22	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
מרכז התקשרויות	סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	ענת שוחט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02.
2	רן שוחמי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02.
3	נועם זיו	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02.
4	גלי פרוינד	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	עדו קליין	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	יונתן רוזין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	לא מאת קלני הסד
7	אבנר יום טוב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	סה"כ			

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
30-03-2022
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

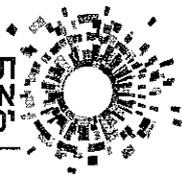
הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
22-03-2022
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
22-03-2022
מרכז התקשרויות היחידה
מנהל בנוי ותשונית
עיריית תל-אביב-יפו

← חתימות



בקשה לקבלת הצעות
העסקת נש"מ ביחידה לתחבורה ציבורית
באגף התנועה

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות העסקת נש"מ ביחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **20.03.2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר נדב לוי באמצעות דוא"ל levy_n@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247705. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **15.03.2022** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע באמצעות שיחת "זום" יתקיים ביום **22.03.2022** בין השעות 11:30-14:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4 נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5 נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכיה וההתקשרות

- 7.1 בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2 המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3 הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4 היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

- על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.
- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון רציף במתן שירותי תכנון ותבונה ציבורית בגופים ציבוריים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
 - 2.3 **השכלה/ רישיון** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית/ אדריכלות /או תואר שני בתכנון ערים וגיאוגרפיה.
 - 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

2. ניקוד מחיר ההצעה

- 2.1. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:
 - התחשבות על בסיס שעות עבודה בתעריף על סך 260 ש"ח + מע"מ.
 - הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

3. משקל ציון האיכות

- 4.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 שנים ברציפות – 0 נק'. כני"ל, מעל 5 שנים ועד 8 שנים – 60 נק'. כני"ל, מעל 8 שנים ועד 10 שנים – 80 נק'. כני"ל, מעל 10 שנים – 100 נק'. 	35%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון תחבורה ציבורית בגופים ציבוריים במהלך השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
<ul style="list-style-type: none"> הצגה מטודולוגיה סדורה ותפיסה תכנונית ברורה העומדת בהתאם לחזון העירוני – עד 50 נקודות. הצגת 5 פרויקטים לביצוע בשנתיים הקרובות – עד 10 נקודות לכל פרויקט. סה"כ צבירה של עד 100 נקודות. 	35%	הצגת מטודולוגיה לתכנון תחבורה ציבורית בערים, כולל ניתוח מצב הקיים והצעות לפרוייקטים נדרשים לשיפור התחבורה הציבורית (תמצית המטודולוגיה תוצג על ידי המועמד בנספח ו' שיצורף לבל"מ).
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל הישיר, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ניתוח נתונים, בדיקת תכניות תנועה, הפעלת יועצים, מעקב אחרי תכנון והביצוע של פרויקטים תנועתיים והתאמתן לדרישות העירייה, הוצאת דוחות ותיעוד הפרויקטים השונים, בקרת לוחות זמנים, פיקוח בשטח, השתתפות בישיבות ותיאומים מול גורמי עירייה וגורמי חוץ. תכנון מפורט של קווי התחבורה הציבורית, לרבות מרכזי ההפעלה של התחבורה העירונית במצב הקיים והעתיד, תכלול פעילות מסופי הקצה לרבות תחנה מרכזית, מסופים חלופיים, מרכזי מעבר לנוסעים ועוד. סקרי מידע, ניתוח נתוני מהירויות, ניתוח מערכות מידע, וניתוחי כדאיות, ריכוז וועדות תנועה ופורומים מקצועיים, לרבות בדיקה ואישור הסדרי תנועה זמניים. והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ ביחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ג' – טופס הצעת המחיר את שמו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נתתם על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נתתם על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נש"מ ליחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

הנחה בשעור % _____ על מחיר התעריף	•הרינו להציע אחוז הנחה עבור תעריף שעתי בסך 260 ₪ + מע"מ
--------------------------------------	---

- הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

למילוי במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב)

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב' /מר' : _____

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום תכנון תחבורה ציבורית בגופים ציבוריים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון תחבורה ציבורית בגופים ציבוריים במהלך השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)